

### قرار اداري رقم (٤)

قرر مجلس الإدارة في اجتماعه رقم (١١) اعتماد اللجنة التنفيذية ومهامها بجمعية البر الخيرية بالسويقية. بعضوية كلاً من :-

١- مشعل نافع جبر الغيداني - رئيس اللجنة

٢- احمد محمد نور المطيري - عضو

٣- نايف رشيد فرح المطيري - عضو

٤- سلمان سعيد صقر المطيري - عضو

على ان تتولى اللجنة المهام التالية:-

- ١- استلام المراسلات وتسجيلها وتمثيل الجمعية امام الجهات المختصة في جميع القضايا.
- ٢- القيام بأي اعمال او قرارات صادرة عن المجلس او الجمعية العمومية خلاف ما نصت عليه المهام.
- ٣- المشاركة في اعداد التقرير السنوي لبرامج الجمعية والميزانية التقديرية.
- ٤- التحضير لاجتماعات المجلس او الجمعية العمومية وإقرار جداول الاعمال ومتابعة تنفيذ القرارات.
- ٥- السعي لتنمية العضوية بالجمعية للاستفادة من جهود أكبر عدد ممكن من الأعضاء.
- ٦- متابعة وتجهيز وحفظ جميع السجلات والملفات والاختام والمستندات الخاصة بالجمعية في مقر الجمعية.
- ٧- تقديم التقارير الدورية عن كيفية سير اعمال الجمعية لمجلس الإدارة.
- ٨- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية وفقاً لما هو معتمد في الميزانية.
- ٩- إدارة وتنظيم اعمال موظفي الجمعية و اقتراح ترقيتهم وفصلهم وعلاواتهم واجازاتهم.
- ١٠- استلام المبالغ الواردة للجمعية بموجب سندات قبض رسمية مختومة بختم الجمعية وموقعة من الأشخاص المكلفين بذلك و ايداعها لدى البنك الذي تتعامل معه الجمعية فور استلامها.
- ١١- الاحتفاظ بجميع السندات والدفاتر وكافة الأوراق التي لها قيمة مالية وسجلات ومستندات الجمعية المحاسبية.
- ١٢- صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها مع الاحتفاظ بالمستندات الدالة على ذلك
- ١٣- اعداد ميزان المراجعة لحسابات الجمعية وحساب الصندوق مرة على الأقل كل ثلاثة أشهر وعرضها على المحاسب القانوني بنهاية السنة المالية.

والله ولي التوفيق،،

تم اعتماد هذا القرار بناء على محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (١١)

