

بطاقات الوصف الوظيفي للوظائف المالية

المسمى الوظيفي	أمين الصندوق
مسمى الوحدة الادارية	المدير المالي

المهام والمسؤوليات والواجبات الوظيفية المكلف بها المدير المالي:-

<ol style="list-style-type: none"><li>1. الإشراف على موارد الجمعية ومصرفاتها والتأكد من استخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها</li><li>2. الإشراف على قيد جميع الإيرادات والمصرفات تبعاً في السجلات الخاصة بها.</li><li>3. الإشراف على الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.</li><li>4. الإشراف على تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية.</li><li>5. الإشراف على إعداد الموازنة التقديرية للجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.</li><li>6. بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول النظامية.</li></ol>
---

شروط شغل الوظيفة:-

دبلوم في مجال التخصص الوظيفي / محاسب ، علوم مصرفية .....
خبرة في نفس المجال سنة وأكثر

المهارات والقدرات:-

- مهارة في استخدام الحاسب الآلي - قدرة تحمل طبيعة العمل - مهارة في التعامل مع الآخرين
---

الاعتماد

